



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОМ ОФИЦЕРОВ

308010 г. Белгород, ул. Куйбышева, 33а
тел: (4722) 35-76-22 www.dom-oficerov31.ru, эл. адрес: do-31@mail.ru

ПРИКАЗ

«18» мая 2020 г.

№ 113

**Об утверждении Положения
о порядке льготного посещения
МБУК «Дом офицеров»**

В соответствии с законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 4.05.2000 г. №57 «О ветеранах»; Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-Ф «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке льготного посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом офицеров» (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «Дом офицеров»

Ю.Н. Чемеричина

Приложение №1
к приказу МБУК «Дом офицеров»
от «18» мая 2020 г. №113

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУК «Дом офицеров»
от «18» мая 2020 г. №113

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке льготного посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом офицеров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке льготного посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом офицеров» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4.05.2000 г. №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-Ф «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение мероприятий, организуемых учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях.

1.3. Льготы в учреждении устанавливаются при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно учреждением.

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются учреждением на основании удостоверений, справок единого образца,

паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении учреждения, предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу учреждением не предоставляется.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении учреждения, необходимо подать заявление на имя директора учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом учреждение может представить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. При покупке льготного билета на платное культурно-массовое мероприятие кассир билетный учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале (приложение №1).

1.9. В учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом офицеров».

2. Правила установления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказания платных услуг гражданам

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос.обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находившимися на полном гос.обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением один раз в месяц	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка из учреждения
2.	Дети до 3-х лет, посещающие мероприятие со взрослыми	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Свидетельство о рождении ребенка
3.	Инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды детства	50% от стоимости билета	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
4.	Ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника ВОВ
5.	Работники учреждения и их дети	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Военный билет, удостоверение
7.	Детям, потерявшим одного из кормильцев	50% от стоимости билета	Справка по потере кормильца
8.	Детям родителей-инвалидов 1 и 2 группы	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

2.2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований. Льготное посещение платных клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
2.	Дети, находящиеся на полном гос.обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	100	В течение года	Справка из учреждения
3.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	100	В течение года	Справка об инвалидности
4.	Дети из семей (в том числе многодетные семьи), имеющих в своем составе двух и более детей	50	В течение года	Удостоверение или справка единого образца
5.	Дети, внуки работников учреждения	50	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Детям, потерявшим одного из кормильцев	50	В течение года	Справка по потере кормильца
7.	Детям до 14 лет включительно родителей-инвалидов 1 и 2 группы	100	В течение года	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

2.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

3. Организация учета установления льгот и их отражение в отчетности учреждения

3.1. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия, перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на льготу.
- Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) документ строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

3.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора учреждения о предоставлении льготы.
- Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику учреждения документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие право на льготу.
- Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными документами, снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору учреждения с целью принятия решения.
- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.
- Ответственный сотрудник учреждения осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета.

Директор
МБУК «Дом офицеров»

Ю.Н. Чемеричина

Приложение №1
к Положению о порядке льготного
посещения МБУК «Дом офицеров»

Журнал регистрации льготных билетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время мероприятия	Размер льготы	Серия билета	Категория льготы	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7